

TA募集します!

令和5年度 教養教育科目 TA (ティーチング・アシスタント) の募集について

令和5年度に開講する教養教育科目のティーチング・アシスタントを下記のとおり募集します。
希望者は必要書類を添えて申し込んでください。

①データサイエンス基礎

科目名	データサイエンス科目「データサイエンス基礎」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	のべ55人
担当学期等	令和5年度 前期 ①月曜日1・2時限、②火曜日7・8時限、③火曜日9・10時限、④木曜日3・4時限、 ⑤木曜日7・8時限、⑥木曜日9・10時限
担当時間数	複数の曜日・時限を担当することも可能です。 1科目あたり15コマ(30時間)担当
業務内容	・学生が使用する情報端末の操作指導補助 ・提出課題の整理 ※「データサイエンス基礎」では、履修学生自らMicrosoft Excelを操作しながら授業が行われます。TA対象に授業及び職務内容について、3月頃にFD研修会を実施します。

②地域学ゼミナール

科目名	スタディスキル導入科目「地域学ゼミナール」
応募資格等	大学院生
募集人員	のべ54人
担当学期等	令和5年度 後期 火曜日3・4時限 木曜日3・4時限 ※採用は10月の予定です
担当時間数	火曜日3・4時限または木曜日3・4時限、両方のコマを担当することも可能です。 1科目あたり15コマ(30時間)担当 ※必要に応じて授業時間外に集計作業を依頼する場合があります。
業務内容	・講義開始前後の消耗品の搬入・搬出 ・PC等の機材の準備 ・グループワークの補助及び教員補助等 ※「地域学ゼミナール」の授業には、履修学生がデータサイエンス基礎(1年前期)で学んだ内容が含まれます。TA対象に授業及び職務内容について、9月頃にFD研修会を実施します。

③前期開講科目

科目名	データサイエンス科目「データサイエンス発展Ⅰ」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	10名
担当学期等	令和5年度 前期 火曜日9・10時限
担当時間数	1人あたり15コマ(30時間)
担当教員	紅林 亘
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務

科目名	グローバル科目「持続可能な開発目的SDGs-持続可能な開発目的SDGs17Goals①-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	1名
担当学期等	令和5年度 前期 火曜日9・10時限
担当時間数	1人あたり15コマ(30時間)
担当教員	宋 美蘭
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務、アクティブラーニング(グループ討論等)の補助

科目名	多元的地域志向科目「青森エクスカーション-陸奥湾の生物学-」
応募資格等	大学院生
募集人員	1名
担当学期等	令和5年度 前期 集中講義
担当時間数	15コマ(30時間)※9/12~9/14に3日間連続(2泊3日)で実施予定
担当教員	岩井 草介
業務内容	実習全般のサポート ※生物学に関する知識は問いませんが、履修学生と同様に、実習先への宿泊を要する。 なお、履修学生対象のガイダンス(7月下旬予定)への参加が望ましい。

科目名	社会・文化「芸術-音楽と哲学A-作曲を通して考察する-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	1名
担当学期等	令和5年度 前期 金曜日7・8時限
担当時間数	15コマ(30時間)
担当教員	清水 稔
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務、グループ活動の補助

科目名	人間・生命「情報と健康・医学-保健医療とデータ解析-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	2名
担当学期等	令和5年度 前期 木曜日5・6時限
担当時間数	1人あたり15コマ(30時間)
担当教員	野坂 大喜
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務(データ解析・統計処理)

科目名	人間・生命「人を育む営み-教育における情報リテラシー入門-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	1名
担当学期等	令和5年度 前期 火曜日7・8時限
担当時間数	15コマ(30時間)
担当教員	櫻田 安志
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務 ※履修人数が少ない場合は勤務がありませんので、申込時にご注意願います。

④後期開講科目

科目名	データサイエンス科目「データサイエンス数学」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	3名
担当学期等	令和5年度 後期 月曜日3・4時限
担当時間数	1人あたり15コマ(30時間)
担当教員	紅林 亘
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務

科目名	データサイエンス科目「データサイエンス発展Ⅱ」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	8名
担当学期等	令和5年度 後期 月曜日9・10時限
担当時間数	1人あたり15コマ(30時間)
担当教員	紅林 亘
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務

科目名	ローカル科目「地域の社会・文化-弘前藩の古武術-」
応募資格等	大学院生
募集人員	2名
担当学期等	令和5年度 後期 木曜日5・6時限 ※採用は10月の予定です
担当時間数	1人あたり9コマ(18時間)
担当教員	下田 雄次(非常勤講師)
業務内容	実技授業の補助(授業実施期間のうち9日間)

科目名	グローバル科目「国際地域・社会・文化-異文化コミュニケーション-」
応募資格等	大学院生
募集人員	1名
担当学期等	令和5年度 後期 水曜日9・10時限 ※採用は10月の予定です
担当時間数	3コマ(6時間)
担当教員	長尾 和子
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務(授業の3回目まで) ※交換留学生も参加する授業であるため、英語に関する基礎知識があったほうが望ましい。

科目名	グローバル科目「持続可能な開発目的SDGs-持続可能な開発目的SDGs17Goals②-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	1名
担当学期等	令和5年度 後期 火曜日9・10時限 ※採用は10月の予定です
担当時間数	1人あたり15コマ(30時間)
担当教員	宋 美蘭
業務内容	授業準備、情報機器操作の補助業務、アクティブラーニング(グループ討論等)の補助

科目名	多元的地域志向科目「青森エクスカーション-北日本の民族芸能・祭り-」
応募資格等	大学院生
募集人員	2名
担当学期等	令和5年度 後期 木曜日1・2時限 ※採用は10月の予定です
担当時間数	1人あたり2コマ(4時間)
担当教員	下田 雄次(非常勤講師)
業務内容	アクティブラーニング実施の補助(授業実施期間のうち2日間)

＜TAの申込について＞

申込方法	「ティーチング・アシスタント申請書」を期限までに提出してください。 ※申請書は、総合教育棟1階教養教育担当カウンターにて受け取るか、キャンパススクエア掲示板を確認の上、各自ダウンロードしてください。
書類提出期限	令和5年3月3日(金)17:00
書類提出先	学務部教務課教養教育担当(総合教育棟1階)
支給手当額	授業1回(事前準備、後片付け等を含む120分)あたり ・修士課程、博士前期課程 2,400円(予定) ・博士後期課程 2,600円(予定) ※1回の授業は90分です。
問い合わせ先	総合教育棟1階 学務部教務課教養教育担当 TEL:0172-39-3927 eメール:kyoyo2@hirosaki-u.ac.jp

※講義内容については、「ティーチング・アシスタント申請書」及び、令和4年度シラバスの同名科目を参考にしてください。なお、担当教員の都合で開講時間に変更になることもあります。