

院生のみなさま，よろしくお願ひします！



TA 追加募集します！

令和4年度 教養教育科目 TA（ティーチング・アシスタント）の募集について

令和4年度に開講する教養教育科目のティーチング・アシスタントを下記のとおり募集します。
希望者は必要書類を添えて申し込んでください。

様式①（地域学ゼミナール）

科目名	スタディスキル導入科目「地域学ゼミナール」
応募資格等	大学院生
募集人員	のこり4名（のべ人数）
担当学期等	令和4年度 後期 火曜日3・4時限（2名） 木曜日3・4時限（2名）
担当時間数	火曜日3・4時限または木曜日3・4時限，両方のコマを担当することも可能です。 1科目あたり15コマ（30時間）担当 必要に応じて授業時間外に集計作業を依頼する場合があります。
業務内容	講義開始前後の消耗品（マーカー・模造紙等）搬入・搬出 資料（ワークシート）の回収・集計・配付 グループワークの補助及び教員補助等

様式②（後期開講科目）

科目名	ローカル科目「地域の社会・文化-弘前藩の古武術-」
応募資格等	大学院生
募集人員	2名
担当学期等	令和4年度 後期 木曜日5・6時限
担当時間数	5コマ（10時間）※1名あたり
担当教員	下田 雄次（非常勤講師）
業務内容	実技授業の補助（授業実施期間のうち5日間）

科目名	グローバル科目「持続可能な開発目的SDGs-持続可能な開発目的SDGs17Goals-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	のこり1名（計2名採用）
担当学期等	令和4年度 後期 火曜日9・10時限
担当時間数	15コマ（30時間）※1名あたり
担当教員	宋 美蘭
業務内容	授業準備，情報機器操作の補助業務・アクティブラーニング（グループ討論等）の補助

科目名	グローバル科目「国際地域・社会・文化-異文化コミュニケーション-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	2名
担当学期等	令和4年度 後期 火曜日9・10時限
担当時間数	3コマ(6時間)※1名あたり
担当教員	長尾 和子
業務内容	授業準備, 情報機器操作の補助業務(授業の3回目まで)

科目名	グローバル科目「グローバル経済・産業-ビジネスデータサイエンス-」
応募資格等	パソコン操作に関する知識と経験のある大学院生
募集人員	のこり1名(計2名採用)
担当学期等	令和4年度 後期 木曜日5・6時限
担当時間数	15コマ(30時間)※1名あたり
担当教員	徐 昺哲
業務内容	授業準備, 情報機器操作の補助業務(情報収集・分析)

科目名	学部越境型地域志向科目「青森エクスカーション-北日本の民族芸能・祭り-」
応募資格等	大学院生
募集人員	のこり1名(計2名採用)
担当学期等	令和4年度 後期 木曜日9・10時限
担当時間数	2コマ(4時間)※1名あたり
担当教員	下田 雄次(非常勤講師)
業務内容	アクティブラーニング実施の補助(授業実施期間のうち2日間)

科目名	社会・文化「言語学の世界-医療におけるノンテクニカルスキル入門-」
応募資格等	大学院生
募集人員	1名
担当学期等	令和4年度 後期 火曜日9・10時限 ※採用は10月の予定です
担当時間数	15コマ(30時間)
担当教員	野坂 大喜
業務内容	ディスカッション, 演習時の学生指導補助等

様式③(分割教室・メディア授業サポート)

科目名	分割教室サポートTA
応募資格等	大学院生
募集人員	のこり1名(計8名採用)
担当学期等	令和4年度 後期 木曜日 7・8時限
担当時間数	15コマ(30時間)
業務内容	同時配信授業の補助業務(パソコン操作, 質疑応答時の補助等)

<TAの申込について>

申込方法	「ティーチング・アシスタント申請書」を期限までに提出してください。 ※申請書(様式①～様式③)は, 総合教育棟1階教養教育担当カウンターにて受け取るか, キャンパススクエア掲示版を確認の上, 各自ダウンロードしてください。 ※応募者多数の場合は, 先着順とします。
書類提出期限	令和4年8月5日(金)17:00
書類提出先	学務部教務課教養教育担当(総合教育棟1階)
支給手当額	授業1回(事前準備、後片付け等を含む120分)あたり ・修士課程, 博士前期課程 2,400円(予定) ・博士後期課程 2,600円(予定) ※1回の授業は90分です。
問い合わせ先	総合教育棟1階 学務部教務課教養教育担当 TEL:0172-39-3927 eメール:kyoyo2@hirosaki-u.ac.jp

※講義内容については、「ティーチング・アシスタント申請書」及び、令和3年度シラバスの同名科目を参考にしてください。

2022/07/ 掲示 教養教育担当